

**ПРИНЯТО:**

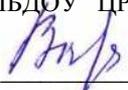
Общим собранием работников  
МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори"  
Протокол № 1 от 12.01.2015г.

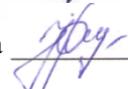
**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ "ЦРР ДС № 18  
"Дом Монтессори"

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК МБДОУ "ЦРР ДС № 18

"Дом Монтессори"  О.В. Варганова

Председатель Совета  ДОУ Юрьева Е.В.




Г.Ю. Криворотова  
«12» января 2015 г.

Утверждено приказом заведующего МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори" от 12.01.2015г. № \_\_\_ «ОД»

**Положение**

**об общем собрании (конференции) - высшем органе самоуправления дошкольного образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка – детский сад № 18 "Дом Монтессори" (далее – Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения г. Трехгорного.
- 1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение, ДОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует высший орган самоуправления – общее собрание (конференция) (далее – конференция) и ее исполнительный орган – Совет дошкольной образовательной организации (далее – Совет).
- 1.3. Конференция и Совет работают в тесном контакте с руководством, общественными организациями ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.
- 1.4. Совет при муниципальном органе управления образованием оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления каждого образовательного учреждения, в т. ч. ДОУ.

**2. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений:****2.1. Компетенция и полномочия конференции**

- 2.1.1. Высшим органом управления Учреждением является конференция.
- 2.1.2. Представительство осуществляется в равном отношении от педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественности (до пяти человек от каждой из перечисленных категорий).
- 2.1.3. Участники общего собрания (конференции):
  - избирают прямым открытым голосованием Совет дошкольной образовательной организации, его председателя, определяют сроки их полномочий;
  - принимают участие в обсуждении Устава Учреждения и вопроса о внесении в него необходимых изменений;
  - определяют основные направления совершенствования и развития Учреждения, выбор образовательных программ;
  - рассматривают вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
  - создают временные или постоянные комиссии, устанавливают их полномочия, утверждают их положения;
  - заслушивают отчеты Совета дошкольной образовательной организации.

**2.2. Состав конференции**

- 2.2.1. Общее собрание (конференция) проводится не реже одного раза в два года.
- 2.2.2. Члены конференции избираются сроком на два года, за исключением членов

конференции из числа родителей (законных представителей) воспитанников, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения их детей в Учреждении. В случае досрочного выбытия одного из членов общее собрание (конференция) созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член конференции, и проводит довыборы состава общего собрания (конференции). Любой член общего собрания (конференции) может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

### **2.3. Организация работы конференции**

- 2.3.1. Работой конференции руководит председатель, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя его функции исполняет руководитель Учреждения.
- 2.3.2. Решения конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих при наличии не менее двух третей ее делегатов (списочного состава). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 2.3.3. Все решения конференции своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения, и, при необходимости, до Учредителя.

### **2.4. Обязанности председателя и секретаря конференции**

- 2.4.1. Председатель конференции:
  - организует и планирует работу конференции;
  - организует на заседании ведение протокола;
  - проводит конференцию;
  - вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой конференции;
  - подписывает решения конференции;
  - контролирует выполнение принятых решений на заседаниях конференции;
  - осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным положением и Уставом ДОУ.
- 2.4.2. Секретарь конференции:
  - организационно обеспечивает проведение конференции;
  - обеспечивает протоколирование заседаний конференции.

### **2.5. Порядок документирования**

- 2.5.1. На конференции ведется протокол. Протокол конференции составляется не позднее 5 рабочих дней после ее проведения.
- 2.5.2. В протоколе конференции указывается:
  - место и время его проведения;
  - количество присутствующих на конференции;
  - повестка конференции;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 2.5.3. Протокол конференции подписывается председателем конференции и секретарем конференции.
- 2.5.4. Решения и протоколы конференции доступны для ознакомления любым лицам, участникам конференции.
- 2.5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения и Совет ДОУ.
- 2.5.6. В случае неприятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может осуществлено на следующей очередной конференции.
- 2.5.7. Положение обсуждается на общем собрании Учреждения. Утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.