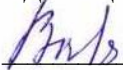


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори"
Протокол № 3 от 15.01.2015

СОГЛАСОВАНО:

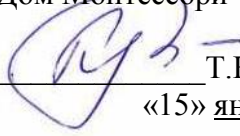
Председатель ПК МБДОУ "ЦРР ДС № 18

"Дом Монтессори"  О.В. Варганова

Председатель Совета ДОУ  Юрьева Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ "ЦРР ДС № 18
"Дом Монтессори"

 Т.Ю. Криворотова
«15» января 2015 г.

Утверждено приказом заведующего МБДОУ "ЦРР ДС № 18
"Дом Монтессори" от 15.01.2015г. № 49а «ОД»

Положение о кружковой работе

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 18 «Дом Монтессори»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка – детский сад № 18 "Дом Монтессори" (МБДОУ "ЦРРДС № 18 "Дом Монтессори") (далее – Учреждение) в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации кружковой работы с целью
 - развития творческих способностей воспитанников,
 - удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,
 - формировании культуры здорового и безопасного образа жизни,
 - укреплении здоровья,
 - организации их свободного времении регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждении.
- 1.3. Оказание дополнительных услуг воспитанникам может осуществляться с использованием потенциала и ресурсов Учреждения по следующим направлениям:
 - физическое,
 - социально-коммуникативное,
 - познавательное,
 - речевое,
 - художественно-эстетическое развитие.
- 1.4. Управление работой кружков Учреждения осуществляется заведующим Учреждения.
- 1.5. Ответственным за организацию кружковой работы является старший воспитатель.
- 1.6. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании Устава.
- 1.7. Для расширения образовательного пространства Учреждения возможно привлечение учреждений дополнительного образования.
- 1.8. Перечень кружков обсуждается, рассматривается и утверждается педагогическим советом Учреждения.
- 1.9. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 1.11. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
2. Задачи:
 - 2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования:
 - создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала дошкольников;
 - воспитание на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка.
3. Организация предоставления дополнительных услуг.
 - 3.1. Кружковая работа организуется для воспитанников в возрасте с трех до семи лет, посещающих Учреждение.
 - 3.2. Организация работы в кружках осуществляется согласно приказа руководителя Учреждения «Об организации кружковой работы» с определением:
 - названия кружка,
 - направления кружка,
 - руководителя кружка,
 - плана и графика работы кружка,
 - списка воспитанников кружка.
 - 3.3. Список может дополняться, уточняться и изменяться в течение учебного года. Все изменения утверждаются приказом заведующего Учреждения.
 - 3.4. Содержание деятельности кружковой работы определяется запросами воспитанников и их родителями (законными представителями) с учетом максимальной нагрузки детей во время занятий.
 - 3.5. Результаты работы: выставки работ детского творчества; конкурсы; выступления на различных мероприятиях Учреждения и города (неделя здоровья, музыкально-спортивные досуги, развлечения, встречи и т.д.)
 - 3.6. Дополнительные услуги предоставляются в нерегламентированное время и во вторую половину дня. Место оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с содержанием деятельности.
 - 3.7. Наполняемость групп определяется в соответствии с видом кружка.
 - 3.8. Длительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями действующих СанПиН от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.
4. Делопроизводство
 - 4.1. Кружки работают по утвержденному в начале учебного года плану и графику.
 - 4.2. Занятия фиксируются в журнале посещения по форме:
 - список детей;
 - дата проведения;
 - тема занятия.
 - 4.3. Анализ деятельности кружков представляется на педагогических советах, заседаниях методического совета.
 - 4.4. Документация руководителей кружка:
 - план работы;
 - методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, конспекты досугов, презентаций, фотосессий выставок детского творчества и т.п.) хранится у руководителя кружка в личном портфолио;
 - табель посещаемости
 - циклограмма.
5. Права и обязанности
 - 5.1. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности.

5.2. Воспитанникам гарантируется:

- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3. Руководитель кружка обязан:

- уважать честь и достоинство всех воспитанников;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению спроса на дополнительные услуги;
- вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями Учреждения.

5.4. Руководители кружка имеют право:

- осуществлять отбор детей;
- вносить коррективы в план работы кружка;
- выбирать, разрабатывать и применять собственные методики и технологии работы;
- рассматривать и использовать опыт работы в СМИ.

6. Контроль осуществляется администрацией Учреждения;

- 6.1. Анализ о дополнительной предметной деятельности осуществляется на итоговом Педагогическом совете.