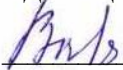


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори"
Протокол № 3 от 15.01.2015

СОГЛАСОВАНО:

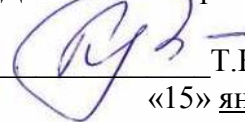
Председатель ПК МБДОУ "ЦРР ДС № 18

"Дом Монтессори"  О.В. Варганова

Председатель Совета ДОУ  Юрьева Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ "ЦРР ДС № 18
"Дом Монтессори"



Т.Ю. Криворотова
«15» января 2015 г.

Утверждено приказом заведующего МБДОУ "ЦРР ДС № 18
"Дом Монтессори" от 15.01.2015г. № 49а «ОД»

Положение о логопедическом пункте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад № 18 "Дом Монтессори"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка – детский сад № 18 "Дом Монтессори" (далее – Учреждение) в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- Примерным положением о логопедическом пункте общеобразовательного учреждения, утвержденного приказом Главного управления образования г. Челябинска от 08.12.2000 г. № 487;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения, в Учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя Учреждения.

2. Основные цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, в возрасте от трех лет (на 01 сентября текущего года) до семи лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи легкой степени.

2.2. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта:

3.1. коррекционное:

- 3.1.1. создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

3.2. мониторинговое:

- 3.2.1. отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования;

3.3. Профилактическое:

- 3.3.1. создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста;

3.4. просветительское:

- 3.4.1. создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Комплектование логопедического пункта

- 4.1. В логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

4.1.1. ФНР (фонематическое нарушение речи)

4.1.2. фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР).

4.1.3. допускается пребывание на Логопункте детей с неосложненной формой ОНР-III уровня.

- 4.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Учреждение. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения – 20 человек в течении учебного года.

- 4.3. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

- 4.4. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников.
- 4.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших трехлетнего возраста. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.
- 4.6. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, являются:
- 4.6.1.выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк), либо заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения;
- 4.6.2. приказ руководителя учреждения.
- 4.7. В соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется в 3 экземплярах: один экземпляр – руководителю Учреждения, второй – ПМПк, третий – остается в Логопункте. Утверждение списочного состава осуществляется ПМПк до 01 октября учебного года.
- 4.8. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.
- 4.9. Отчисляются дети по приказу руководителя Учреждения на основании:
- выбытия из образовательного учреждения;
 - устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления в Логопункт;
 - несогласия родителей (законных представителей) посещения ребенком Логопункта;
 - систематическое игнорирование родителями требований учителя-логопеда;
 - немотивированные пропуски логопедических занятий.
- 4.10. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.
- 4.11. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедическое заключение ОНР-I, II уровней; осложненного ОНР-III; системного недоразвития речи.
- 4.12. Учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) пройти комплексное обследование специалистами ПМПк, также дает направление к профильным специалистам с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, для решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение другого вида для дальнейшего пребывания, соответствующего состоянию развития и здоровья дошкольника.
5. Организация деятельности логопедического пункта
- 5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на Логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 5.2. Занятия с детьми на Логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.
- 5.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».
- 5.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.
- 5.5. Начало и продолжительность учебного года на Логопункте соответствует работе Учреждения. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и тяжести нарушения речевого развития.

- 5.6. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.
- 5.7. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.
- 5.8. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.
- 5.9. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса при приеме воспитанников в Учреждение, родители (законные представители) дают согласие на проведение коррекционно-диагностической работы.
6. Участники коррекционно-образовательного процесса
 - 6.1. Должность учителя-логопеда занимает специалист с высшим специальным педагогическим (отделение логопедия) или дефектологическим (с логопедией) образованием, владеющие методами логопедического, педагогического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
 - 6.2. Учитель-логопед:
 - 6.2.1. проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
 - 6.2.2. подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.2. настоящего Положения;
 - 6.2.3. планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи;
 - 6.2.4. самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение;
 - 6.2.5. осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт, корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
 - 6.2.6. взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения по проведению коррекционной работы с воспитанниками и по вопросам освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования;
 - 6.2.7. оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
 - 6.2.8. проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
 - 6.2.9. осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- 6.2.10. контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт;
- 6.2.11. ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- 6.2.12. предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта;
- 6.3. Воспитатель:
 - 6.3.1. создает предметно-пространственную развивающую образовательную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи воспитанников группы;
 - 6.3.2. проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт;
 - 6.3.3. наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы;
 - 6.3.4. планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт;
 - 6.3.5. участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт;
 - 6.3.6. осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
 - 6.3.7. взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
 - 6.3.8. вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности;
- 6.4. Заведующий Учреждения:
 - 6.4.1. Обеспечивает условия:
 - направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
 - направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.
 - 6.4.2. Обеспечивает комплектование Логопункта, приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.
 - 6.4.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.
- 6.5. Старший воспитатель:
 - 6.5.1. планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
 - 6.5.2. обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста;

6.5.3. обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

6.5.4. организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт;

6.5.5. осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы;

6.5.6. контролирует:

6.5.6.1. применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

6.5.6.2. соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

6.5.6.3. динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.6. Родители (законные представители):

6.6.1. несут ответственность и создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка;

6.6.2. взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта:

- утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт;
- перспективный и календарный план работы учителя-логопеда;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт;
- тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт;
- календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения (приложение 5);
- тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп;
- отчет о результативности коррекционной работы;
- паспорт кабинета Логопункта (картотека с перечнем оборудования и пособий).

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственное руководство работой Логопункта заведующим Учреждения, в ведении которого находится Логопункт.

9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта:

- для Логопункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН
- на администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- Логопункт финансируется Учреждением, в ведении которого находится.