

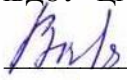
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори"

Протокол № 3 от 15.01.2015

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ "ЦРР ДС № 18

"Дом Монтессори"  О.В. Варганова

Председатель Совета ДОУ  Юрьева Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ "ЦРР ДС № 18
"Дом Монтессори"


Т.Ю. Криворотова
«15» января 2015 г.

Утверждено приказом заведующего МБДОУ "ЦРР ДС № 18
"Дом Монтессори" от 15.01.2015г. № 49а «ОД»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Портфолио педагогических работников МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует требования к Портфолио педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка – детский сад № 18 "Дом Монтессори" (далее – Учреждение) как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.
- 1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой периоды времени.
- 1.4. Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.
- 1.5. Задачи ведения портфолио:
 - основание для аттестации педагогических работников;
 - основание для участия в различных конкурсах;
 - основание для государственной аккредитации образовательного учреждения;
 - основание для назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при введении новой системы оплаты труда.
- 1.6. Функции портфолио:
 - демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры педагогических работников;
 - оценочно-стимулирующая по результативности деятельности и уровню профессиональной компетентности;
 - рефлексивная по мониторингу личностного развития педагогических работников.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура и содержание разделов портфолио педагогических работников

- 2.1. Портфолио педагогических работников включает следующие разделы.
 - 2.1.1. Визитная карточка педагога.
 - 2.1.2. Документы.
 - 2.1.3. Методическая деятельность педагога.
 - 2.1.4. Творческие работы педагога.
 - 2.1.5. Достижения воспитанников.

- 2.1.6. Предметно-пространственная среда.
- 2.1.7. Отзывы о педагоге.
- 2.1.8. Общественная деятельность педагога.

2.2. Содержание разделов портфолио представлено в Приложении 1.

3. Оформление портфолио педагогических работников

- 3.1. Портфолио педагогических работников оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется.
- 3.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).
- 3.3. При оформлении портфолио педагогических работников необходимо соблюдать следующие требования:
 - систематичность и регулярность самомониторинга;
 - достоверность;
 - объективность;
 - аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
 - аккуратность и эстетичность оформления.
- 3.4. Художественное оформление портфолио не оценивается.

4. Использование материалов портфолио

- 4.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогических работников, по аттестации и лицензированию образовательных учреждений; конкурсных комиссиях для принятия управленческих решений о:
 - соответствии заявленной квалификационной категории;
 - предоставлении государственной аккредитации образовательному учреждению;
 - начислении стимулирующей части заработной платы.
- 4.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

Содержание разделов портфолио

1. Раздел «Визитная карточка педагога»

1. Фамилия, имя, отчество педагога _____

2. Дата рождения _____

3. Должность _____

4. Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация) _____

5. Стаж педагогической работы _____

6. Стаж работы в данном учреждении _____

7. Категория _____ Разряд _____

2. Раздел «Документы»

1. Документы об образовании.

2. Повышение квалификации.

Дата прохождения	Название курсов повышения квалификации	Количество часов	Полученный документ
1.			
2.			

3. Аттестация.

Дата прохождения	Присвоенная категория	Срок действия
1.		
2.		

4. Сертифицированные документы педагога.

Название документа	Содержание документа	Дата выдачи
1.		
2.		

3. Раздел «Методическая деятельность педагога»

1. Работа по самообразованию.

Учебный год	Тема работы по самообразованию	Результат

2. Участие в методической работе МДОУ.

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

3. Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровне.

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

4. Участие в профессиональных конкурсах.

Учебный год	Название конкурса	Результат
1. Участие в профессиональных конкурсах ДОУ		
2. Участие в муниципальных профессиональных конкурсах		
3. Участие в региональных, всероссийских профессиональных конкурсах		

5. Наличие публикаций по проблеме обучения, воспитания, развития детей.

Год написания	Тема публикации	Место издания

6. Участие в инновационной деятельности.

Учебный год	Тема экспериментальной работы	Результат

4. Раздел «Творческие работы педагога»

1. Работа с детьми:

- конспекты лучших занятий, развлечений, праздников, проектов
- перспективные планы
- различные картотеки
- тематические копилки
- мультимедийные презентации
- фото детских работ для выставок

2. Работа с родителями:

- конспекты совместных мероприятий с родителями и детьми
- материалы консультаций
- анкеты (образцы)
- материалы собраний
- материалы для родительского уголка (памятки, рекомендации, письма-обращения)
- наглядные материалы (ширмы, газеты, выставки)
- совместные работы детей и родителей (фотоматериалы)

5. Раздел «Достижения воспитанников»

1. Анализ заболеваемости детей группы.
2. Результаты диагностического обследования детей (по направлениям).
3. Участие детей в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях.

Год	Название мероприятия	Название работы	Участники	Результат
				Участник Диплом Грамота

4. Успеваемость выпускников в первом классе.

Год выпуска _____

Фамилия, имя ребёнка	Наименование учебных предметов			
	Математика	Чтение	Русский язык	Естествознание

6. Раздел «Предметно-пространственная среда»

1. Помещение:

- Паспорт кабинета или группы
- Описание различных зон
- Фото интерьера
- Фото различных зон

2. Дидактический материал:

- Описание Монтессори-материалов (авторских)
- Описание дидактических игр (авторских)
- Макеты (фото, описание)
- Модели, схемы (фото, описание)
- Образцы печатного материала

7. Раздел «Отзывы о педагоге»

1. Отзывы администрации о профессиональной деятельности педагога:

- Характеристика
- Карта анализа деятельности
- Итоги контроля

2. Отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога:

- Благодарности
- Публикации в СМИ
- Результаты анкетирования

3. Отзывы коллег.

8. Раздел «Общественная деятельность педагога»

1. Выступления на праздниках.
2. Участие в аттестационных комиссиях.
3. Руководство методическими объединениями.
4. Участие в спортивных городских мероприятиях.
5. Участие в конкурсных жюри.
6. Привлечение к контрольной деятельности (в качестве эксперта).