

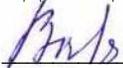
## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори"

Протокол № 3 от 15.01.2015

## СОГЛАСОВАНО:

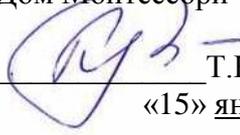
Председатель ПК МБДОУ "ЦРР ДС № 18

"Дом Монтессори"  О.В. Варганова

Председатель Совета ДОУ  Юрьева Е.В.

## УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ "ЦРР ДС № 18  
"Дом Монтессори"

  
Т.Ю. Криворотова  
«15» января 2015 г.

Утверждено приказом заведующего МБДОУ "ЦРР ДС № 18  
"Дом Монтессори" от 15.01.2015г. № 49а «ОД»



### **Положение о родительском Комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 18 «Дом Монтессори»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка – детский сад № 18 "Дом Монтессори" (МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори" или Учреждение) в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом Учреждения;
  - другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Трехгорного городского округа, регламентирующими правоотношения в сфере организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью дошкольной образовательной организации (далее Учреждение).
- 1.3. Родители (законные представители) воспитанников являются полноправными участниками образовательного процесса, имея право и обязанность участвовать в принятии решений, касающихся интересов их детей, организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении, определения перспектив ее развития.
- 1.4. Родители (законные представители) воспитанников участвуют в управлении Учреждения через работу родительских собраний.
- 1.5. Родительское собрание – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников.
  - 1.5.1. Родительское собрание проводится для рассмотрения и решения основных вопросов участия родителей (законных представителей) в учебно-воспитательном процессе Учреждения, а также для осуществления конституционных прав своих детей на дошкольное образование.
- 1.6. Для исполнения решений родительского собрания и осуществления постоянного сотрудничества с педагогическим коллективом Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избирается родительский Комитет в каждой группе дошкольного учреждения.
- 1.7. Родительский комитет группы состоит из 3-5 человек, избранных на родительском собрании. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель Родительского комитета группы.
- 1.8. Родительский комитет формируется из председателей родительских комитетов групп Учреждения. Численный состав определяется количеством групп в МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори". Из состава избранного Комитета избираются председатель и секретарь. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель.
- 1.9. Родительский комитет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.9.1. Решение, принятое родительским Комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми родителями дошкольной образовательной организации.

1.9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи родительского Комитета**

2.1. Основными задачами родительского Комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори";
- содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с созданием благоприятных условий для организации образовательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми и методическими документами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Трехгорного городского округа, регламентирующими правоотношения в сфере организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- оказание помощи в воспитании и обучении детей.
- Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

## **3. Компетенция родительского Комитета**

3.1. Обращаться к заведующему МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори"

- о предоставлении дополнительных образовательных услуг;
- о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты.

3.2. Знакомится с содержанием образования в Учреждении, используемыми методами воспитания, образовательными технологиями.

3.3. Знакомится с нормативно-правовой базой и локальными актами МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори", вносить предложения по их совершенствованию в соответствии с действующими нормативно-правовыми и методическими документами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Трехгорного городского округа

3.4. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори" в конфликтных ситуациях.

3.5. Самостоятельно организовывать сбор добровольных пожертвований и организовывать помощь по улучшению материально-технической базы МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори" со стороны родителей и других физических и юридических лиц.

3.6. Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори".

3.7. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения.

3.8. Обращаться в Управление образования администрации города Трехгорного по вопросам работы МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори" и защиты прав и законных интересов воспитанников.

## **4. Организация деятельности Родительского комитета МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори"**

4.1. Деятельность родительского Комитета регламентируются настоящим Положением.

4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори", разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.3. Членство в Родительском комитете является добровольным.

4.4. По приглашению членов родительского Комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов родительского Комитета, присутствующих на заседании. Каждый член родительского Комитета обладает одним голосом. Решения на заседании родительского Комитета принимаются большинством голосов

4.5. Родительский Комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

- 4.6. Заседания родительского Комитета созываются не реже, чем один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори" и по мере необходимости.
- 4.7. Заседания родительского Комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.8. Решение родительского Комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.9. Ход и решения заседаний родительского Комитета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ "ЦРР ДС № 18"Дом Монтессори".
- 4.10. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского Комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании родительского Комитета.
- 4.11. Заведующий МБДОУ "ЦРР ДС № 18"Дом Монтессори", в случае несогласия с решением родительского Комитета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя родительского Комитета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Родительского Комитета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.12. Родительский Комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.13. Председатель родительского Комитета:
  - организует деятельность родительского Комитета;
  - информирует членов родительского Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания родительского Комитета;
  - определяет повестку заседания родительского Комитета;
  - контролирует выполнение решений родительского Комитета;
  - отчитывается о деятельности родительского Комитета перед общим родительским собранием.
- 4.14. Секретарь родительского комитета МБДОУ "ЦРР ДС № 18"Дом Монтессори":
  - оформляет протоколы родительского Комитета.
    - ✓ Протоколы за текущий учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется печатью и подписью заведующего МКДОУ "ЦРРДС №18 "Дом Монтессори"
    - ✓ нумерация протоколов ведется от начала учебного года,
    - ✓ протоколы пишутся по форме:
      - дата проведения и порядковый номер заседания;
      - председатель и секретарь (Ф.И.О.) родительского Комитета;
      - количественное присутствие (отсутствие) членов родительского Комитета;
      - приглашенные (ФИО, должность);
      - повестка дня;
      - ход обсуждения вопросов;
      - предложения, рекомендации и замечания членов родительского Комитета и приглашенных лиц;
      - решение.
    - ✓ Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского Комитета МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори".

## 5. **Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления**

- 5.1. Родительский Комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори" – Конференцией, Советом дошкольного образовательного учреждения, педагогическим Советом МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори":
  - через участие представителей родительского Комитета в заседании Конференции, Совета дошкольного образовательного учреждения, педагогического Совета;
  - через представление для ознакомления Конференции, Совету дошкольного образовательного учреждения, педагогическому Совету материалов, разработанных на заседании родительского Комитета;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Конференции, Совета дошкольного образовательного учреждения, педагогического Совета.

## **6. Права Родительского комитета**

6.1. Родительский Комитет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член родительского Комитета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори", если его предложение поддержит не менее одной трети членов родительского Комитета;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением родительского Комитета, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский Комитет МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори" несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Конференция, Совет дошкольного образовательного учреждения, педагогический Совет Учреждения несут ответственность за принимаемые решения в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовых актов.