

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори"
Протокол № 1 от 12.01.2015г.

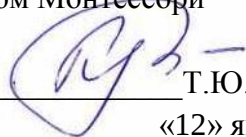
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ "ЦРР ДС № 18
"Дом Монтессори"

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ "ЦРР ДС № 18
"Дом Монтессори"  О.В. Варганова

Председатель Совета  ДОУ Юрьева Е.В.

 Т.Ю. Криворотова
«12» января 2015 г.

Утверждено приказом заведующего МБДОУ "ЦРР ДС
№ 18 "Дом Монтессори" от 12.01.2015г. № ____ «ОД»



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ "ЦРР ДС № 18 "Дом Монтессори" (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган – Совет дошкольной образовательной организации (далее – Совет).
- 1.3. В своей деятельности Совет ДОУ руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности Совета ДОУ является определение перспективных направлений функционирования и развития дошкольного Учреждения, общее руководство Учреждением в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, целевыми программами и т. д.
- 1.5. Совет ДОУ (далее – Совет) работает в период между конференциями.
- 1.6. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Совета

- 2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
 - защита законных прав несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
 - разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений:

- 3.1. Совет избирается общим собранием (конференцией) сроком на два года путем открытого голосования в количестве 5 человек: 3 члена от педагогического совета, 2 члена – от родителей (законных представителей) воспитанников. В Совет ДОУ могут входить:
 - руководитель учреждения;
 - лучшие педагогические работники (как правило, высшей или первой категории);
 - представитель родительского комитета Учреждения (председатель или заместитель, или секретарь);

- представитель общественности.
- 3.2. Кандидаты в члены Совета от педагогического совета выбираются на педагогическом совете.
- 3.3. Кандидаты в члены Совета от родителей (законных представителей) воспитанников выбираются на заседании родительского комитета Учреждения простым большинством голосов присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов (списочного состава).
- 3.4. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения их детей в Учреждении. В случае досрочного выбытия одного из членов Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 3.5. Полномочия Совета:
 - утверждает программу развития Учреждения;
 - утверждает локальные нормативные акты Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждением;
 - обсуждает текущие и перспективные планы образовательной работы;
 - заслушивает отчеты руководителя Учреждения, его заместителей и других работников;
 - рассматривает и утверждает планы ремонта зданий, укрепления материальной базы;
 - осуществляет контроль за санитарным состоянием Учреждения и охраной здоровья и жизни воспитанников;
 - помогает в организации городских мероприятий;
 - выносит на рассмотрение Собрания депутатов города Трехгорного и администрации города предложения по развитию Учреждения, укреплению материально-технической базы и другим вопросам;
 - обсуждает и принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.
- 3.6. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей списочного состава его членов и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании Совета. На заседаниях Совета секретарем Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Совет ДООУ созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Деятельность Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.11. Решения Совета доводятся до всех участников учебно-воспитательного процесса в течение трех дней с момента их принятия.
- 4.12. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.13. Руководит работой Совета председатель, избираемый из членов Совета прямым открытым голосованием членов Совета.
- 4.14. Решения Совета ДООУ протоколируются, протоколы хранятся в Учреждении. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления членам Совета.
- 4.15. Совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании Учреждения.

5. Комиссии Совета

- 5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их

председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнения работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с отчислением воспитанника, родители (законные представители) которого являются членами Совета, если они не могут быть кооптированными в состав Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
 - ✓ лишение родительских прав,
 - ✓ судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
 - ✓ признание по решению суда недееспособным,
 - ✓ наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Управление образования города Трехгорного. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

6.5. Учредитель вправе запретить руководителю Учреждения выполнять решения Совета, заведомо противоречащие законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. работника	Число	Подпись
1.	Афонина Е.А.	12.01.2015	
2.	Берсенева Л.И.	12.01.2015	
3.	Борздыко О.И.	12.01.2015	
4.	Борисова Л.Ф.	12.01.2015	
5.	Ботова В.П.	12.01.2015	
6.	Варганова О.В.	12.01.2015	
7.	Вечканова Е.В.	12.01.2015	
8.	Войнова Н.Е.	12.01.2015	
9.	Гайнуллина И.О.	12.01.2015	
10.	Галахова О.Н.	12.01.2015	
11.	Дубникова О.В.	12.01.2015	
12.	Емельянова Л.М.	12.01.2015	
13.	Залевская Н.К.	12.01.2015	
14.	Кафтайлова С.В.	12.01.2015	
15.	Кирова Э.Ш.	12.01.2015	
16.	Колобынцева Н.И.	12.01.2015	
17.	Костякова Е.А.	12.01.2015	
18.	Кудинова Г.В.	12.01.2015	
19.	Курдакова И.Ю.	12.01.2015	
20.	Курочкин А.П.	12.01.2015	
21.	Лапшина К.Е.	12.01.2015	
22.	Мазина Н.В.	12.01.2015	
23.	Макаровская Е.Г.	12.01.2015	
24.	Минаева Т.В.	12.01.2015	
25.	Мурель А.М.	12.01.2015	
26.	Немчинова Т.Н.	12.01.2015	
27.	Никонова И.Н.	12.01.2015	
28.	Окунева О.И.	12.01.2015	
29.	Павлова Т.В.	12.01.2015	
30.	Сафонова Л.П.	12.01.2015	
31.	Свердленко Н.Ю.	12.01.2015	
32.	Светлакова Л.М.	12.01.2015	
33.	Смирнова М.Ю.	12.01.2015	
34.	Тараканова О.А.	12.01.2015	
35.	Тишкова А.Ю.	12.01.2015	
36.	Уракова Е.Н.	12.01.2015	
37.	Харченко В.П.	12.01.2015	
38.	Чистякова И.Е.	12.01.2015	
39.	Шмырова Т.В.	12.01.2015	
40.	Якимова Е.В.	12.01.2015	